

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
«Año de la recuperación y consolidación d»

SEÑORES:

Directores de las instituciones educativas públicas del nivel Primaria del ámbito de la UGEL Vilcas Huamán.

CIUDAD:

ASUNTO : Precisiones para la aplicación de la evaluación de salida 2025.

REFERENCIA : Oficio Múltiple 000071-2025-GRA/DREA-UGELVH-D
Compromiso N° 8.6 del IV CGER

Tengo el agrado de dirigirme a Uds., para expresarles mi cordial saludo, asimismo; manifestarle que, en cumplimiento a los documentos en referencia, la UGEL Vilcas Huamán en coordinación con los especialistas del nivel primaria, brinda las siguientes precisiones para la aplicación de la evaluación de salida, como se detalla a continuación:

1. Fecha de la aplicación de la prueba: miércoles 03 y jueves 04 de diciembre.

- Primero el área de Matemática, luego con receso de 30 minutos la prueba de Lectura.
- Asimismo, es posible aplicar una prueba por día: 1er día Matemática y 2do día Lectura, siempre y cuando no excedan al periodo de aplicación.
- **Receso.** Entre una y otra prueba los estudiantes tienen recesos de un periodo de 30 minutos para que puedan ir a los servicios higiénicos o comprar e ingerir alguna merienda o refrigerio.

2. Tiempo de la duración de la prueba:

El tiempo de duración para el desarrollo de la prueba de Matemática y Lectura, se precisa en el siguiente cuadro:

Grado	Tiempo de duración de las pruebas	
	Matemática	Lectura
Primer grado	70 minutos	70 minutos
Segundo grado	70 minutos	70 minutos
Tercer grado	70 minutos	70 minutos
Cuarto grado	70 minutos	70 minutos
Quinto grado	70 minutos	70 minutos
Sexto grado	70 minutos	70 minutos

Todas las pruebas tienen una duración de 70 minutos; pero, se puede adicionar 10 minutos más para que puedan pasar las alternativas marcadas a la hoja de respuestas.

3. Responsabilidades de la institución educativa:

- a. El Director(a) coordina e informa a los docentes de 1ro a 6to grado de su institución sobre la ejecución de la Evaluación de salida institucional 2025.
- b. El Director (a) organiza y monitorea la adecuada aplicación de las pruebas de salida (cumplimiento del horario y respeto al periodo de descanso de los estudiantes)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
«Año de la recuperación y consolidación d»

- c. El Director (a) organiza a los docentes para la aplicación de las pruebas de la siguiente manera: Los docentes evalúan a un grado o sección distinto al suyo. Pueden intercambiar de un grado a otro o entre ciclos.
- d. Organiza jornadas de reflexión sobre el análisis del resultado de la evaluación salida institucional 2025.

4. Protocolo de Aplicación de las Pruebas:

4.1. Funciones del Director (a) de la IE.

- a. Coordina con los docentes de la IE sobre el cronograma y aplicación de las pruebas de salida de 1ro a 6to grado de nivel primario.
- b. Socializa el Protocolo de aplicación de la Evaluación de salida institucional 2025 con los docentes de la IE.
- c. Organiza el intercambio de docentes de grado/ciclo para la aplicación de la prueba de salida.
- d. Realiza la distribución de las pruebas y aplicativo a los docentes/aplicadores.
- e. Monitorea la aplicación de las pruebas garantizando el cumplimiento de las metas establecidas.
- f. Verifica el ingreso de la información/respuestas de las pruebas de Matemática y Lectura.
- g. Consolida el resultado de la evaluación a nivel de su IE, **en el aplicativo**, luego, remite a la UGEL en formato Excel.
- h. Realiza jornada de reflexión sobre el resultado de la prueba de salida 2025.

4.2. Funciones del docente/Aplicador(a) de las pruebas:

Antes de la aplicación de las pruebas:

- a. El docente/aplicador debe llegar a la institución educativa 20 minutos antes de la hora del inicio de las clases (8:00 a. m. o 1:00 p. m.)

Durante la aplicación de las pruebas:

- a. El docente aplicador informa a los estudiantes sobre la Evaluación de salida 2025 y que los estudiantes desarrollen las pruebas en orden y tranquilidad.
- b. En el aula, el docente aplicador brinda las siguientes indicaciones:
 - Las pruebas la van a desarrollar con lápiz o lapicero, tanto para el llenado de datos como para escribir las respuestas o desarrollar las preguntas.
 - Precisa que se van a aplicar dos (02) pruebas:
 - Primer momento la prueba de Matemática, luego con receso de 30 minutos la prueba de Lectura.
 - Las dos pruebas de salida tienen tiempo de duración de 70 minutos con 10 minutos adicionales.
 - Asimismo, precisa que las alternativas marcadas en el cuadernillo deben pasar a la hoja de respuestas de cada prueba.
- c. Distribuir las pruebas a todos los estudiantes.
- d. Indicar/escribir en la pizarra la hora de inicio y término, **ejemplo:**

Día 1:

Prueba de Matemática	Receso	Prueba de Lectura
- Hora de Inicio : 8:00 a. m. - Hora de Término: 9:10 a. m. - Tiempo adicional: 9:10 a 9:20 am.	De 9:20 a.m. a 9:50 a. m	- Hora de Inicio : 9:50 a. m. - Hora de Término: 11:00 a. m. - Hora adicional: 11:00 a 11:10 am.

- e. Verificar que el estudiante haya completado los datos informativos de manera correcta.
- f. Observar y garantizar que los estudiantes no conversen durante la evaluación.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
«Año de la recuperación y consolidación d»

- g. Precisar a los estudiantes para que marque una sola alternativa por pregunta, tanto en la prueba de Matemática como en Lectura.
- h. Comunicar a los estudiantes cuando falta 10 minutos para el término de las pruebas.
- i. Recoger las pruebas.

Después de la Aplicación:

- El aplicador y/o digitador traslada las claves marcadas al aplicativo Excel, luego entrega al Director de la IE para su consolidación de resultados a nivel institucional y posterior análisis y reflexión en la IE.
5. **Fecha de entrega de los informes:** El director informa hasta el **viernes 05** de diciembre el Excel consolidado a nivel de la IE y el informe hasta el **miércoles 10** de diciembre de 2025.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad, para expresarles las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE POR:
ERICH SAÚL ALFARO ASTORIMA
DIRECTOR(e)

EAA/rpv
Distribución:
IE Primaria

